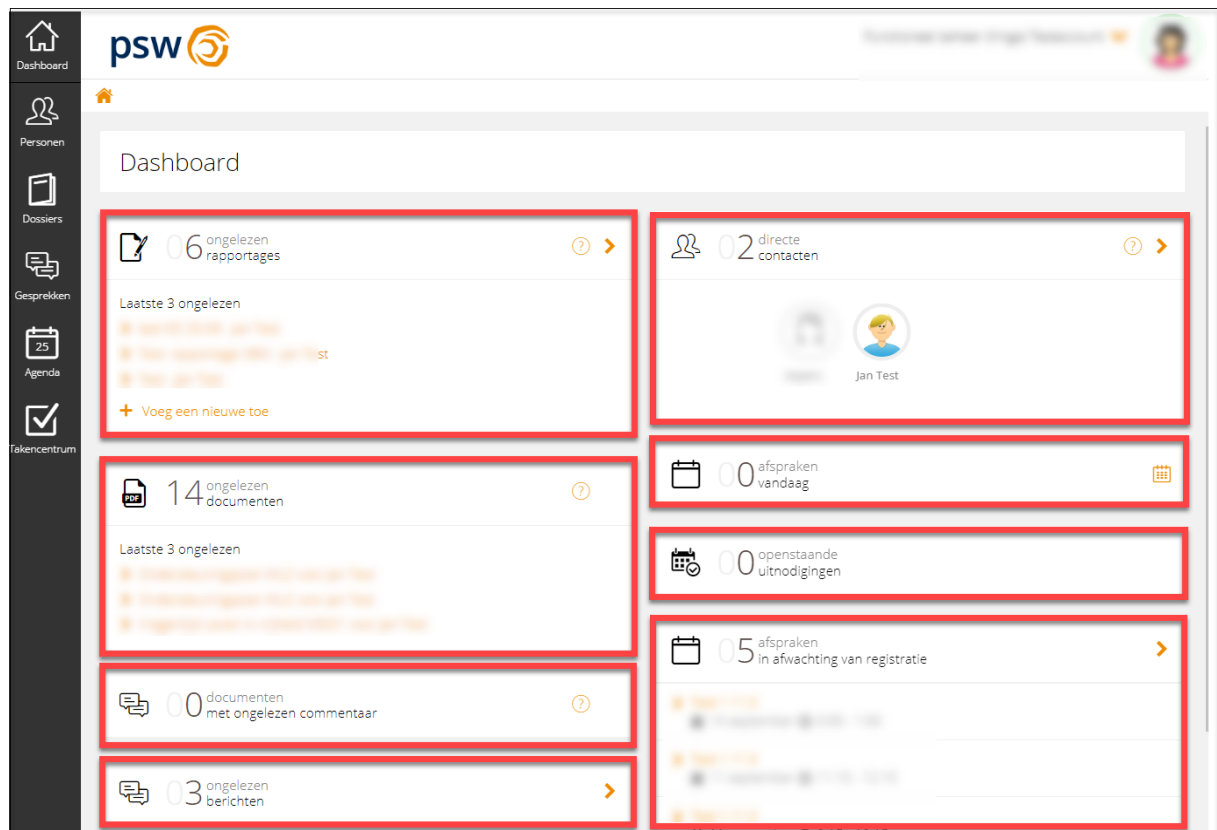


Algemene instructies

1. Workflow

1.1. Tegel

Op je dashboard en op het dashboard van de cliënt vind je verschillende tegels.



Elke tegel bevat de meest recente informatie met betrekking tot het genoemde onderwerp. Sommige tegels geven je ook nog de mogelijkheid om informatie verder uit te werken in de tegel (doelen, vrijheidsbepurende maatregelen, cliëntgegevens) of geven je rechtstreeks toegang tot (werk)documenten.

1.2. Formulier

Formulieren zijn onderdeel van het dossier. Een formulier is in het systeem altijd een vragenlijst. Deze vragenlijst(en) gebruik je om een inventarisatie te maken en te komen tot een ondersteuningsplan (OP) of een voorbereiding t.b.v. een MDO Leven in Vrijheid.

▪ Basisvragenlijst WLZ / JW / WMO

Deze vragenlijst gebruik je om de ondersteuningsbehoefte van de cliënt in kaart te brengen.

De basisvragenlijst bestaat uit meerdere vragen. Sommige antwoorden en de begeleidingsafspraken die je formuleert worden automatisch doorgezet naar het werkdocument Ondersteuningsplan. (Uitleg hierover onder het kopje werkdocumenten - ondersteuningsplan).

▪ Vragenlijst Leven in Vrijheid MDO1 / MDO2 / MDO3

Deze vragenlijst gebruik je om je voor te bereiden op het MDO volgens het stappenplan Leven in Vrijheid. Dit resulteert uiteindelijk in een printversie (document). Als uit de inventarisatie/voorbereiding blijkt dat er sprake is van een vrijheidsbeperkende maatregel, kun je deze in de tegel vrijheidsbeperkende maatregelen opnemen en verder uitwerken.

1.3. Werkdocumenten

Net als formulieren zijn werkdocumenten onderdeel van het dossier. Bij het aanmaken van een werkdocument kun je kiezen uit een aantal sjablonen.

Nieuw document

1 Actie

2 Soort document

Selecteer een sjabloon

- OP-evaluatie JW en WLZ
- OP-evaluatie WMO
- Ondersteuningsplan JW
- Ondersteuningsplan WLZ
- Ondersteuningsplan WMO

▪ Ondersteuningsplan WLZ / JW / WMO

Na het invullen van de basisvragenlijst start je het werkdocument ondersteuningsplan. Sommige antwoorden die je geeft en de begeleidingsafspraken die je hebt geformuleerd zijn automatisch opgenomen in het werkdocument. In het werkdocument kun je deze antwoorden nog aanvullen (maar niet meer wijzigen). Ook kun je via een knop doelen uit de doelentegel toevoegen.

▪ Evaluatie JW en WLZ / WMO

Dit werkdocument start je op het formele moment van evaluatie (= elke 6 maanden of eerder). In dit document wordt niets voorgevuld zoals in het werkdocument ondersteuningsplan. In dit werkdocument typ je onder elk kopje zelf de tekst.

1.4. Labels

Bij het uitwerken van een doel in de doelentegel of het schrijven van een rapportage, heb je de mogelijkheid om één of meerdere labels toe te voegen.

Het toevoegen van labels helpt je om voornamelijk rapportages makkelijk te sorteren en terug te vinden. Bijvoorbeeld tijdens het voorbereiden van een evaluatie.

Hieronder een overzicht van de verschillende labels en welke onderwerpen hieraan gekoppeld kunnen worden.

Labels	Alles met betrekking tot:
Onafhankelijkheid	Persoonlijke ontwikkeling
	Zelfbepaling
Welbevinden	Emotioneel welbevinden (tevredenheid, zelfbeeld)
	Fysiek welbevinden (gezondheid, vrije tijd)
	Materieel welbevinden (financiën, wonen)
Sociale participatie	Relaties en vriendschappen, deelname aan de samenleving en burgerschap (rechten en plichten)
	Netwerk en sociale kaart
Veiligheid	Leven in vrijheid en de risico's
PB'er doe-evaluatie	Het evalueren van korte termijn doelen (bij het bereiken van de opgegeven einddatum)

2. Het formuleren van wensen, dromen, doelen en begeleidingsafspraken gebeurt vanuit het perspectief van de cliënt. Dus beginnen we in de formulering met IK. Het is tenslotte niet het ondersteuningsplan voor, maar van de cliënt.

3. De 'Asperstrecther'

Het model wordt gebruikt om te komen tot de juiste ondersteuning bij de vraag van de cliënt waarin we gaan van zorgvraag naar zorgnoodzaak. In het Ondersteuningsplan staat bij een aantal vragen de verwijzing naar dit model.

Vaak zijn dingen een gewoonte geworden. We kijken dan niet meer kritisch of dat wat we doen noodzakelijk is om de kwaliteit van zorg en leven te optimaliseren. Soms vergeten we te vragen wat de cliënt wil of kan en of we misschien zelf soms te veel doen, doen we eigenlijk wel het juiste? Het doel is om bewust na te denken over de eigen regie van de cliënt en leert kijken naar de mogelijke rol van anderen.

De Asperstrecther helpt om de juiste vragen te stellen en te kijken welke rol je als begeleider hebt in het ondersteunen van de cliënt bij verschillende zorgvragen. Je maakt gebruik van het model tijdens het maken van een ondersteuningsplan bij het formuleren en uitwerken van verschillende doelen en begeleidingsafspraken. Daarnaast kan het kan natuurlijk ook als hulpmiddel worden toegepast bij (kleine) dagelijkse werkzaamheden of andere dingen die gebeuren bij een cliënt.

Het trechter bestaat uit 4 filters.

➤ *Noodzakelijkheid*

- Is een aspect noodzakelijk om mee te nemen in het primaire zorgproces?

- *Eigen vermogen cliënt*
 - Kan de cliënt dit zelf of heeft hij/zij hier ondersteuning bij nodig? En welke rol heb jij als professional hierin? (Faciliteren, in kaart brengen?)

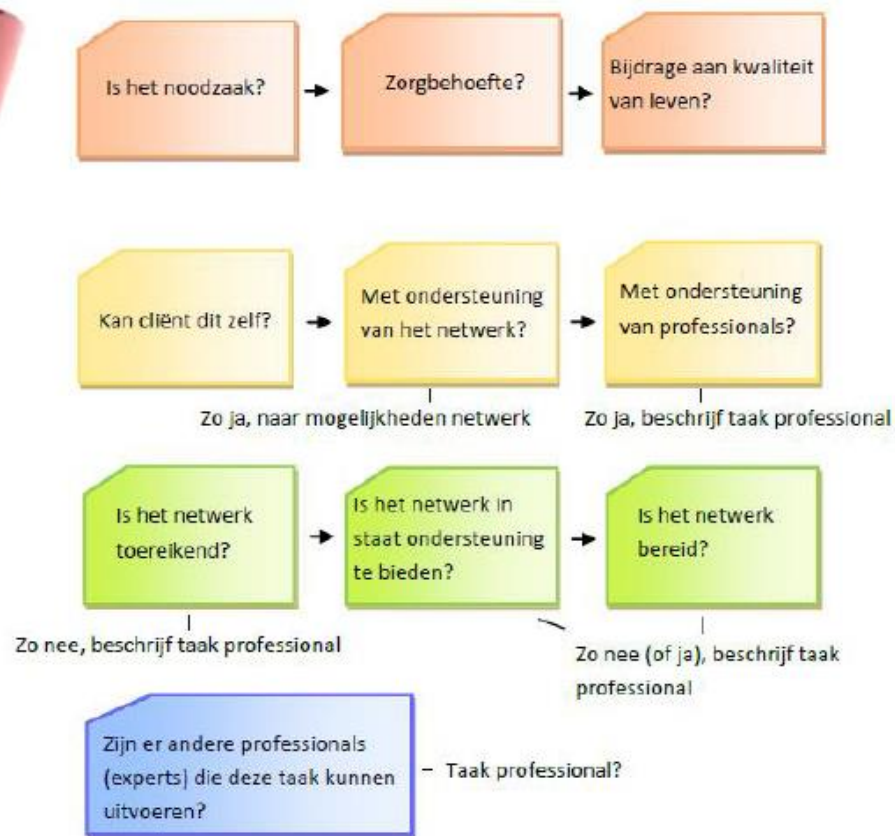
- *Verantwoordelijkheden netwerk*
 - Waar kan en zou het netwerk ondersteuning kunnen/moeten bieden? En welke rol heb jij als professional hierin? (Netwerk optimaliseren, mobiliseren, uitbreiden?)

- *Externe professionals*
 - Is dit misschien beter passend bij een andere professional?

De inhoud van de hulpvraag of begeleidingsafspraken wordt boven in de trechter gestopt en valt langzaam naar beneden. De inhoud blijft in elke filter even steken, waarna er verder wordt gegaan met het stroomdiagram horend bij de betreffende filter. Indien de filter niet van toepassing is, zal de specifieke ondersteuningsbehoefte van de cliënt steeds verder naar beneden vallen en onder aan de trechter uitkomen bij het kopje 'Professionele ondersteuning'.



Professionele ondersteuning



Alles beschreven als 'taak professional' wordt professionele ondersteuning (permanent of tijdelijk)